

POSTUPAK IZDAVANJA POTVRDE O KVALITETI NASTAVNOG RADA ZA PETOGODIŠNJE RAZDOBLJE

CILJ POSTUPKA je izrada tablice i izdavanje potvrde o rezultatima studentskih anketa provedenih institucijskim istraživanjem kvalitete nastavnog rada prema *Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu* za potrebe izbora u zvanje.

OPIS PROVEDBE POSTUPKA: Tajnik Akademije ili administrativna tajnica pismenim putem (elektroničkom poštom) obavještava voditelja Odbora o potrebi izrade *Tablice sa rezultatima anketa* i *Potvrde o rezultatima anketa* za nastavnike u postupku izbora u zvanje te krajnjem vremenskom roku do kojeg je potrebno dostaviti tablicu i potvrdu.

Nakon izrade, tablicu i potvrdu voditelj Odbora šalje administrativnoj tajnici na potpis dekana i protokol.

Izradu tablice sa rezultatima anketa mogu od voditelja Odbora zatražiti i nastavnici ali samo sa službenim zahtjevom institucije koja potvrdu potražuje ili pismenim zahtjevom nastavnika sa obrazloženjem.

Rok za izradu potvrde je najmanje 15 dana od primitka zahtjeva.

U slučaju potrebe izrade većeg broja potvrda (više od 5) rok za izradu je najmanje 30 dana od primitka zahtjeva.

DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA: prema potrebi

ODGOVORNI: tajnik Akademije, administrativna tajnica, voditelj Odbora za kvalitetu, dekan Akademije

REFERENTNI POKAZATELJ: Potvrda i tablica sa rezultatima studentskih anketa provedenih institucijskim istraživanjem kvalitete nastavnog rada.

JAVNOST REZULTATA: O javnosti podataka odlučuje dekan Akademije.